

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

NZSOZ Alfa Piła Dariusz Brzóska

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DANE ADMINISTRATORA

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies i innych technologii w ramach serwisu internetowego działającego pod adresem: alfa-pila.pl (dalej: „Serwis”), a także zasady przetwarzania danych pacjentów oraz osób kontaktujących się z podmiotem leczniczym.
2. Administratorem danych osobowych (ADO) jest:

Niepubliczny Zakład Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej Alfa Piła Dariusz Brzóska

z siedzibą w: **64-920 Piła, ul. Lotnicza 3**

NIP: **7642435602**, REGON: **301415136**,

Numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL):
000000025071

(dalej: „Administrator” lub „Podmiot leczniczy”).

3. Kontakt z Administratorem jest możliwy:
 - listownie na adres siedziby,
 - pocztą elektroniczną pod adresem: **alfa.pila@gmail.com**,
 - telefonicznie pod numerem: **67 350 89 30** lub **784 890 270**.

§ 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - e-mail: **alfa.pila@gmail.com**,
 - adres korespondencyjny: z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” na adres siedziby Administratora wskazany w § 1 ust. 2.

§ 3. CELE, PODSTAWY PRAWNE I ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator przetwarza dane osobowe w różnych celach, w zależności od relacji łączącej go z osobą, której dane dotyczą:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzenie dokumentacji medycznej (Pacjenci)

- **Cel:** diagnoza medyczna, profilaktyka zdrowotna, leczenie, rehabilitacja, orzekanie o stanie zdrowia oraz zarządzanie udzielaniem świadczeń i prowadzenie ustawowej dokumentacji medycznej.
- **Podstawa prawna:**

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze),
- **art. 9 ust. 2 lit. h RODO** (przetwarzanie danych o stanie zdrowia jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub leczenia),
- w zw. z przepisami prawa krajowego, w szczególności: *Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.*
- **Zakres danych:** dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć), dane kontaktowe, dane adresowe oraz dane szczególnych kategorii – dane o stanie zdrowia, historii leczenia, nałogach, wynikach badań, przyjmowanych lekach itp.

2. Rejestracja wizyt, obsługa zgłoszeń i bieżący kontakt

- **Cel:** umożliwienie rejestracji na wizytę (telefonicznie, osobiście lub online przez formularz), potwierdzanie, odwoływanie lub przypominanie o terminach wizyt (np. SMS, e-mail), obsługa zapytań przesłanych przez formularz kontaktowy.
- **Podstawa prawna:**
 - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (czynności zmierzające do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług medycznych),
 - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w zw. z przepisami prawa medycznego (organizacja procesu udzielania świadczeń),
 - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** (prawnie uzasadniony interes Administratora – sprawna komunikacja z pacjentami i osobami zainteresowanymi ofertą).

3. Rozliczenia finansowe, podatkowe i księgowe

- **Cel:** wystawianie faktur, rachunków, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczanie świadczeń finansowanych ze środków publicznych (np. NFZ).
- **Podstawa prawna:**
 - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w zw. z przepisami *Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.*

4. Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami

- **Cel:** obrona praw Administratora lub dochodzenie roszczeń wynikających z prowadzonej działalności leczniczej lub cywilnoprawnej.
- **Podstawa prawna:**
 - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** (prawnie uzasadniony interes Administratora),

- **art. 9 ust. 2 lit. f RODO** (gdy sprawa dotyczy danych o stanie zdrowia – ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń).

5. Funkcjonowanie Serwisu internetowego i analiza ruchu

- **Cel:** zapewnienie bezpieczeństwa IT, stabilnego działania strony, zbieranie anonimowych statystyk odsłon.
- **Podstawa prawna:**
 - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** (prawnie uzasadniony interes Administratora – monitorowanie działania i bezpieczeństwa witryny).

§ 4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe pacjentów i użytkowników mogą być przekazywane wyłącznie zaufanym odbiorcom, z zachowaniem przepisów o tajemnicy medycznej i ochronie danych:
 - **upoważnionemu personelowi medycznemu i niemedycznemu** (lekarze, pielęgniarki, położne, rejestratorki, fizjoterapeuci, kadra zarządzająca);
 - **innym podmiotom leczniczym** – w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz w przypadku konieczności wykonania badań diagnostycznych;
 - **podmiotom przetwarzającym (procesorom)** działającym na zlecenie Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych: dostawcom oprogramowania medycznego (EDM), dostawcom hostingu, poczty elektronicznej i systemów IT, laboratoriom analitycznym/diagnostycznym, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji i bezpiecznego niszczenia dokumentacji, obsłudze prawnej i księgowej;
 - **organom i instytucjom publicznym** uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Rzecznik Praw Pacjenta, Ministerstwo Zdrowia / Centrum e-Zdrowia, sądy, prokuratura, organy inspekcji sanitarnej).

§ 5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH (RETENCJA)

Administrator przechowuje dane przez okresy ściśle zdefiniowane w przepisach prawa:

1. Dokumentacja medyczna:

Zgodnie z art. 29 ust. 1 *Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*, dokumentacja medyczna przechowywana jest zasadniczo przez okres **20 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z następującymi wyjątkami:

- **30 lat** – w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia;
- **30 lat** – w przypadku dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników;
- **10 lat** – w przypadku zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną wewnętrzną;

- **5 lat** – w przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza (w przypadku realizacji świadczenia); **2 lata** – gdy świadczenie nie zostało zrealizowane z winy pacjenta;
- **22 lata** – w przypadku dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia.

2. Dane rozliczeniowe i księgowe:

Przez okres **5 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

3. Korespondencja i zapytania ogólne (formularz kontaktowy / e-mail):

Przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi i załatwienia sprawy, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych (zazwyczaj do **3 lat**).

§ 6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ (ORAZ OGRANICZENIA USTAWOWE)

1. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- **prawo dostępu do danych** oraz otrzymania ich kopii (w tym prawo dostępu do dokumentacji medycznej na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta);
- **prawo do sprostowania (poprawiania) danych** – z zastrzeżeniem, że sprostowanie wpisów w dokumentacji medycznej nie może prowadzić do zatarcia pierwotnego stanu faktycznego (korekta następuje w formie adnotacji);
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** – z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO (nie ogranicza to przetwarzania danych w celach ochrony praw innej osoby ani ze względów ważnego interesu publicznego, w tym opieki zdrowotnej);
- **prawo wniesienia sprzeciwu** – wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- **prawo do cofnięcia zgody** – w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie odbywało się na podstawie zgody (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem).

2. Ważne ograniczenia praw pacjenta wynikające z przepisów prawa:

- **Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym” – art. 17 RODO):**

Nie ma zastosowania do danych zawartych w dokumentacji medycznej. Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b oraz lit. h RODO, prawo do usunięcia danych jest wyłączone w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku (prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej) oraz do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy. Dane medyczne muszą być przechowywane przez okresy wskazane w § 5.

3. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Każda osoba ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl), jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

§ 7. OBOWIĄZEK LUB DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

1. Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych:

Podanie danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) oraz danych o stanie zdrowia jest **obowiązkiem ustawowym** wynikającym z przepisów prawa medycznego. Odmowa podania tych danych uniemożliwi udzielenie świadczenia zdrowotnego (z wyjątkiem sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, zgodnie z art. 30 *Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty*).

2. Kontakt za pośrednictwem strony / formularza:

Podanie danych jest **dobrowolne**, ale niezbędne do nawiązania kontaktu, rezerwacji wizyty lub uzyskania odpowiedzi na zapytanie.

§ 8. TRANSFER DANYCH POZA EOG I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

1. Dane osobowe pacjentów nie są przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani organizacji międzynarodowych.

(Jeżeli placówka korzysta z narzędzi takich jak Google Analytics, Microsoft 365 itp., dane techniczne/cookies mogą trafiać do USA na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony – tzw. EU-US Data Privacy Framework).

2. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne, w tym do **profilowania** w rozumieniu RODO.

§ 9. PLIKI COOKIES I LOGI SERWERA

1. Serwis internetowy Administratora wykorzystuje pliki cookies (ciasteczka) – niewielkie pliki tekstowe zapisywane w urządzeniu końcowym użytkownika.
2. W ramach Serwisu stosowane są:
 - **Cookies niezbędne (techniczne):** umożliwiają prawidłowe wyświetlanie strony, nawigację i bezpieczeństwo (nie wymagają zgody użytkownika);
 - **Cookies analityczne / statystyczne:** pozwalają analizować ruch na stronie i optymalizować jej działanie (instalowane wyłącznie po wyrażeniu zgody przez użytkownika za pośrednictwem banera cookies).
3. Użytkownik może w każdej chwili zmienić ustawienia dotyczące cookies w swojej przeglądarce internetowej lub wyczyścić dotychczas zapisane pliki.
4. Korzystanie z Serwisu wiąże się z przesyłaniem zapytań do serwera, na którym zlokalizowana jest strona. Każde zapytanie zapisywane jest w logach serwera (m.in. adres IP, data i czas, informacja o przeglądarce). Logi służą wyłącznie administrowaniu serwerem i nie są kojarzone z konkretnymi pacjentami.

§ 10. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian technologicznych lub wdrożenia nowych funkcjonalności i usług.

2. Aktualna wersja Polityki Prywatności jest zawsze dostępna na stronie internetowej Administratora oraz w wersji papierowej w rejestracji Podmiotu leczniczego.
3. Data ostatniej aktualizacji: **31 sierpnia 2026 r.**